

Yhtymähallitus

Aika 21.03.2025 klo 12:09 - 14:01

Paikka Spa Hotel Runni, Runnintie 407, Runni (Runni-kabinetti)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen avaus	4
§ 26	Läsnäolijoiden sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 27	Pöytäkirjantarkastajien valinta	7
§ 28	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	8
§ 29	Tiedoksi yhtymävaltuuston varsinaisen jäsenen ja hänen varajäsenen vaihtuminen (Kaavin kunta)	9
§ 30	Vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus	10
§ 31	Vuoden 2024 henkilöstökertomus	13
§ 32	Vuoden 2024 vastuullisuusraportti ja ympäristötilinpäätös	15
§ 33	Kuntayhtymän luottamushenkilöiden palkkiosäännön päivittäminen	17
§ 34	Kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden hyväksyminen	19
§ 35	Kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan painopistealueet 2025	21
§ 36	Kuntayhtymän viranhaltijoiden, työntekijöiden ja luottamushenkilöiden edustamista, matkustamista ja koulutuksia koskevan menettelytapaohjeen hyväksyminen	23
§ 37	Johtavien viranhaltijoiden päätökset	25
§ 38	Tiedoksi asiat	26
§ 39	Kokouksen päättäminen	27

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kauppinen Sanna	yhtymähallituksen puheenjohtaja	
	Perki-Latvaniemi Eeva-Liisa	yhtymähallituksen varapuheenjohtaja	
	Daavitsainen Risto	yhtymähallituksen jäsen	
	Hiekkala Panu	yhtymähallituksen jäsen	
	Hirvonen Pave	yhtymähallituksen jäsen	
	Rothström Markko	yhtymähallituksen jäsen	
	Suhonen Katja	Anna Huttusen hk. varajäsen	
Poissa	Huttunen Anna		
	Pehkonen Pirjo		
	Rissanen Tuomo		
	Hintikka-Varis Sari		
	Kaunisaho Ari		
Muu	Rönkkö Jani	yhtymävaltuuston puheenjohtaja	
	Helve Heikki	kuntayhtymän johtaja, esittelijä	
	Vienola Heikki	hallintojohtaja	
	Roininen Tiina	hallintopalvelupäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
	Nissinen Pia	henkilöstöpäällikkö	Paikalla § 31, klo 12.15 - 12.41
	Salo Anu	projektipäällikkö	Teams-yhteydellä, paikalla § 32, klo 12.44 - 13.08

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti.

Allekirjoitukset

Sanna Kauppinen
puheenjohtaja

Tiina Roininen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

25 - 39

Pöytäkirjan tarkastus

Pave Hirvonen
pöytäkirjantarkastaja

Markko Rothström
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Savon koulutuskuntayhtymän verkkosivuilla www.sakky.fi 24.3.2025 alkaen.

Tiina Roininen
hallintopalvelupäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Savon koulutuskuntayhtymä

Pöytäkirja

3/2025

4

Yhtymähallitus

§ 25

21.03.2025

Kokouksen avaus

Yhtymähallitus 21.03.2025 § 25

Yhtymähallituksen puheenjohtaja avasi kokouksen klo 12.09.

Läsnäolijoiden sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Yhtymähallitus 21.03.2025 § 26

Kuntayhtymän hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu/esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu/esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla. Toimitelin voi päättää esityslistan muusta jakelusta.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti yhtymähallituksen esittelijänä toimii kuntayhtymän johtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Hallintosäännön 135 §:n mukaisesti yhtymähallituksen kokouksessa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus yhtymävaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla.

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimitelin. Toimitelin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitelin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan: "Muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti."

Tämän kokouksen kokouskutsu/esityslista on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa 14.3.2025.

Yhtymähallitus

§ 26

21.03.2025

Kuntayhtymän johtajan
päätoehdotus

Yhtymähallitus päättää todeta läsnäolijat sekä päättää kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

Päätös

Yhtymähallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhtymähallitus 21.03.2025 § 27

Kuntayhtymän hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitilimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Yhtymähallitus päätti kokouksessaan 12.11.2021, että yhtymähallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi (2) kullakin kerralla sitä varten valittua kokoukseen osallistuvaa yhtymähallituksen jäsentä tai varajäsentä aakkosjärjestyksessä

Tämän kokouksen pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirja tulee allekirjoittaa ja tarkastaa pöytäkirjan nähtävänä olopäivään mennessä.

Kuntayhtymän johtajan
päätoehdotus

Yhtymähallitus päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Pave Hirvosen ja Tuomo Rissasen.

Päätös

Yhtymähallitus päätti valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Pave Hirvosen ja Markko Rothströmin.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Yhtymähallitus 21.03.2025 § 28

Kuntayhtymän johtajan
päätoehdotus

Yhtymähallitus hyväksyy työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Tiedoksi yhtymävaltuuston varsinaisen jäsenen ja hänen varajäsenen vaihtuminen (Kaavin kunta)

Yhtymähallitus 21.03.2025 § 29
243/00.00.01.00/2021

Valmistelija hallintopalvelupäällikkö

Kaavin kunnanvaltuusto on kokouksessaan 24.2.2025 § 6 myöntänyt Pasi Pitkäselle eron Savon koulutuskuntayhtymän valtuuston jäsenyydestä. Kunnanvaltuusto on valinnut jäljellä olevaksi toimikaudeksi Savon koulutuskuntayhtymän valtuustoon Pasi Pitkäsen tilalle Sanna Sillmanin.

Kaavin kunnanvaltuusto on kokouksessaan 24.2.2025 § 10 myöntänyt Tanja Butilkinille eron Savon koulutuskuntayhtymän valtuuston varajäsenyydestä. Kunnanvaltuusto on valinnut jäljellä olevaksi toimikaudeksi Savon koulutuskuntayhtymän valtuustoon Tanja Butilkinin tilalle Hilikka Tiilikaisen.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää merkitä edellä mainitut luottamushenkilövalinnat tietoon saaduksi ja saattaa ne edelleen yhtymävaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus

Yhtymähallitus 21.03.2025 § 30

28/02.06.01.03/2025

Valmistelija

kuntayhtymän johtaja, hallintojohtaja, rehtori, talouspäällikkö, controller, hallintopalvelupäällikkö

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Vuosi 2024 oli hyvin monijakoinen vuosi. Vuoteen lähdimme toiminnallisen alijäämän vuodesta eli talouden tasapainottaminen tulisi muodostamaan tärkeän osan toimintavuotta. Samaan aikaan valmistauduimme valtakunnalliseen ammatillisen koulutuksen suurtahtumaan Taitaja2024 finaaliin Kuopiossa. Opiskelijoiden hyvä palaute oli tärkeää ylläpitää, vaikka vuodesta olikin odotettavissa hyvin haasteellinen.

Tuloksellisesti teimme vuodesta onnistuneen. Talouden tilannetta paransimme merkittävästi. Taitaja-finaali onnistui loistavasti ja saavutimme lähes kaikki toiminnalliset tavoitteemme.

Vuoden aikana Suomen hallitus päätti yhteensä noin 120 miljoonan euron rahoitusleikkauksista ammatillisen koulutuksen vuoden 2025 rahoitukseen. Tämän takia kuntayhtymässä toteutettiin kaikkeen toimintaan kohdistuva yhteistoimintamenettely, jonka tuloksena sopeutamme toimintamme rahoituksen tasolle vuosina 2025 ja 2026.

Vuosi 2024 oli henkilöstölle haastava. Iso yhteinen ponnistus Taitaja-tahtumassa ja sen onnistumisen tunnelma kääntyi raskaan yt-prosessin syksyksi. Henkilöstön kuormitus on ollut kasvavaa, mutta tehtyjen selvitysten tulokset osoittavat henkilöstön työtyytyväisyyden pysyneen hyvänä. Koko henkilöstö on tehnyt hyvää työtä tulosten saavuttamiseksi.

Kuntayhtymän ulkoiset toimintatuotot vuoden 2024 tilinpäätöksen mukaan ovat 82,8 milj. euroa ja toimintakulut 73,3 milj. euroa. Toimintakate vuonna 2024 eli toimintatuottojen ja -kulujen erotus on 9,6 milj. euroa. Rahoituserien jälkeen muodostuva vuosikate on 8,6 milj. euroa.

Kuntayhtymän poistot ovat yhteensä 6,7 milj. euroa (sisältää myös lisäpoistot 0,2 milj. euroa). Lisäpoistot on tarkemmin eritelty liitetiedossa 19. Tilikauden 2024 tulos poistojen jälkeen on 2,0 milj. euroa ylijäämäinen.

Jo aikaisemmin tehtyjä varauksia tuloutetaan poistoerona 0,4 milj. euroa. Omaan pääomaan sisältyvää stipendiraastoa on käytetty 5,3 t euroa. Poistoeroon ja rahastoon kohdistuneiden muutoskirjausten jälkeen Savon koulutuskuntayhtymän tilinpäätös 31.12.2024 osoittaa ylijäämää 2,4 milj. euroa.

Kuntayhtymän nettoinvestoinnit ovat olleet 3,4 milj. euroa, ja ne alittavat talousarvion 1,3 milj. eurolla. Oppimispalvelujen tulosalueen nettoinvestoinnit alittivat talousarvion 1,1 milj. euroa.

Vuonna 2024 ei nostettu uutta lainaa. Lainoja lyhennettiin lyhennysohjelman mukaisesti 3,5 milj. eurolla. Kuntarahoitukselta ei nostettu kuntatodistusta. Kuntayhtymän rahavarat olivat tilinpäätöshetkellä 2,2 milj. euroa.

Konsernin toimintatuotot ovat 84 milj. euroa ja toimintakulut 73,9 milj. euroa. Vuosikate on 8,9 milj. euroa, tilikauden tulos poistojen jälkeen on 2,3 milj. euroa ja tilikauden ylijäämä tilinpäätössiirtojen ja tilikauden verojen jälkeen on 2,2 milj. euroa.

Tilinpäätös- ja toimintakertomusluonnosta on käsitelty yhtymävaltuuston ja -hallituksen yhteisseminaarissa 11.3.2025.

Kuntayhtymän yhteistoimintaryhmä on käsitellyt tilinpäätös- ja toimintakertomusluonnosta kokouksessaan 12.3.2025.

Vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus on liitteenä 1.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai talouspäällikkö Maigi Kuutsa, puh. 044 785 3010, maigi.kuutsa@sakky.fi

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle

1) että poistoeroa tuloutetaan tilinpäätöksessä 439 690 euroa;

Yhtymähallitus

§ 30

21.03.2025

2) että omaan pääomaan sisältyvää stipendirahastoa puretaan 5 250 euroa; ja,

3) että tilikauden ylijäämä 2 424 852,24 euroa, siirretään tilikauden ylijäämätilille kasvattamaan omaa pääomaa.

Lisäksi yhtymähallitus päättää

4) päivätä ja allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen; ja

5) jättää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja saattaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen tarvittaessa vähäisiä teknisluonteisia korjauksia ennen yhtymävaltuuston kokousta.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Arvio päätöksen vaikuttavuudesta

Muutoksen kohde	On vaikutusta	Ei ole vaikutusta	Selvitettävä
Opiskelija	x		
Yhteiskunta	x		
Henkilöstö	x		
Talous	x		

Vuoden 2024 henkilöstökertomus

Yhtymähallitus 21.03.2025 § 31

28/02.06.01.03/2025

Valmistelija

henkilöstöpäällikkö, henkilöstösuunnittelija, työhyvinvointisuunnittelija

Henkilöstökertomus kertoo Savon koulutuskuntayhtymän henkilöstöön liittyviä tietoja vuodelta 2024 sekä näihin liittyviä vertailutietoja aiemmilta vuosilta. Henkilöstökertomuksessa kuvataan muun muassa erilaisten tunnuslukujen avulla henkilöstön tilaa, henkilöstöön kohdistuneita investointeja sekä yhteistoimintaa.

Henkilöstökertomus tuottaa tietoa niin päättäjille kuin johdolle, esihenkilöille ja henkilöstölle erityisesti kehittämiskohteiden määrittelyn sekä tiedolla johtamisen tukemiseksi. Henkilöstökertomuksen sisältö mukaillee Kuntatyönantajat KT:n suositusta henkilöstöraportoinnin kehittämisestä.

Henkilöstökertomus on osa kuntayhtymän tilinpäätöstä ja toimintakertomusta. Henkilöstö on tärkein panostuksemme ja voimavara, joten henkilöstöön liittyvien tietojen laajempi käsittely tapahtuu erillisen henkilöstökertomuksen kautta sen merkittävyyden vahvistamiseksi.

Kuntayhtymän yhteistoimintaryhmä on käsitellyt henkilöstökertomusluonnosta kokouksessaan 12.3.2025.

Vuoden 2024 henkilöstökertomus on liitteenä 2.

Henkilöstökertomusta yhtymähallituksen kokouksessa esittelee henkilöstöpäällikkö Pia Nissinen.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai henkilöstöpäällikkö Pia Nissinen, puh. 044 785 3532 tai pia.nissinen@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää

1) merkitä kuntayhtymän vuoden 2024 henkilöstökertomuksen tietoon saaduksi;

2) saattaa kuntayhtymän vuoden 2024 henkilöstökertomuksen tiedoksi tarkastuslautakunnalle arviointia varten; ja

Yhtymähallitus

§ 31

21.03.2025

3) esittää kuntayhtymän vuoden 2024 henkilöstökertomuksen yhtymävaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisena.

Lisäksi yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään asiakirjaan tarvittaessa vähäisiä teknisuonteisia korjauksia ennen yhtymävaltuuston kokousta.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjamerkintä:

Henkilöstöpäällikkö Pia Nissinen osallistui kokoukseen asiantuntijana tämän asiakohdan käsittelyn ajan.

Arvio päätöksen vaikuttavuudesta

Muutoksen kohde	On vaikutusta	Ei ole vaikutusta	Selvitettävä
Opiskelija	x		
Yhteiskunta	x		
Henkilöstö	x		
Talous	x		

Vuoden 2024 vastuullisuusraportti ja ympäristötilinpäätös

Yhtymähallitus 21.03.2025 § 32
28/02.06.01.03/2025

Valmistelija projektipäällikkö Anu Salo

Reilu SAKKY-vastuullisuusohjelma vuosille 2024–2027 toteuttaa kuntayhtymän strategiaa. Vastuullisuusraportissa kerrotaan toimenpiteistä, joita on tehty Reilu SAKKY-vastuullisuusohjelman tavoitteiden mukaisesti. Raportissa esitellään myös keskeisiä tuloksia, joita on saavutettu kestävä kehityksen ja vastuullisuuden edistämiseksi.

Ympäristötilinpäätöksessä kerrotaan rahankäytöstämme niihin toimenpiteisiin, joiden tarkoituksena on tuottaa ympäristöhyötyjä, parantaa ympäristönsuojelua sekä ennaltaehkäistä, vähentää tai korjata ympäristöhaittoja. Ympäristötilinpäätöstä koskeva osio on laadittu Kuntaliiton ohjeistusta mukaillen.

Vastuullisuusraportti ja ympäristötilinpäätös on osa kuntayhtymän tilinpäätöstä ja toimintakertomusta. Vastuullisuus on yksi kolmesta kuntayhtymän arvoista, joten vastuullisuuteen ja ympäristöön liittyvien tietojen laajempi käsittely tapahtuu erillisen vastuullisuusraportin ja ympäristötilinpäätöksen kautta sen merkittävyyden vahvistamiseksi.

Kuntayhtymän yhteistoimintaryhmä on käsitellyt vastuullisuusraportti- ja ympäristötilinpäätösluonnosta kokouksessaan 12.3.2025.

Vuoden 2024 vastuullisuusraportti ja ympäristötilinpäätös on liitteenä 3.

Vastuullisuusraporttia ja ympäristötilinpäätöstä yhtymähallitukselle kokouksessa (Teams-yhteydellä) esittelee projektipäällikkö Anu Salo.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai projektipäällikkö Anu Salo, puh. 044 785 4019, anu.salo@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää

1) merkitä kuntayhtymän vuoden 2024 vastuullisuusraportin ja ympäristötilinpäätöksen tietoon saaduksi;

2) saattaa kuntayhtymän vuoden 2024 vastuullisuusraportin ja ympäristötilinpäätöksen tiedoksi tarkastuslautakunnalle arviointia varten; ja

3) esittää kuntayhtymän vuoden 2024 vastuullisuusraportin ja ympäristötilinpäätöksen yhtymävaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisena.

Lisäksi yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään asiakirjaan tarvittaessa vähäisiä teknisluonteisia korjauksia ennen yhtymävaltuuston kokousta.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjamerkintä:

Projektipäällikkö Anu Salo osallistui (Teams-yhteydellä) kokoukseen asiantuntijana tämän asiakohdan käsittelyn ajan.

Arvio päätöksen vaikuttavuudesta

Muutoksen kohde	On vaikutusta	Ei ole vaikutusta	Selvitettävä
Opiskelija	x		
Yhteiskunta	x		
Henkilöstö	x		
Talous	x		

Kuntayhtymän luottamushenkilöiden palkkiosäännön päivittäminen

Yhtymähallitus 21.03.2025 § 33
62/00.01.01.00/2025

Valmistelija

hallintopalvelupäällikkö, kuntayhtymän johtaja, hallintojohtaja

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista.

Kuntalain 82 §:ssä säädetään, että luottamushenkilöille maksetaan:

- 1) kokouspalkkiota;
- 2) korvausta ansionmenetyksestä ja kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä; sekä
- 3) matkakustannusten korvausta ja päivärahaa.

Luottamushenkilöille voidaan myös maksaa palkkiota määräajalta sekä muita erillispalkkioita.

Luottamushenkilöiden palkkiosääntö on laadittu käyttäen Kuntaliiton mallipohjaa luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista. Palkkiosääntöä on päivitetty kokous- ja vuosipalkkioiden osalta sekä tehty muutamia pienimuotoisia tarkennuksia (liite 4).

Kuntayhtymän luottamushenkilöiden päivitetty palkkiosääntö on liitteenä 5.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai hallintopalvelupäällikkö Tiina Roininen, puh. 044 785 3006, tiina.roininen@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle, että

- 1) valtuusto hyväksyy kuntayhtymän luottamushenkilöiden päivitetyn palkkiosäännön liitteen mukaisena; ja
- 2) sääntö tulee voimaan valtuustokaudelle 2025–2029 ja samalla kumotaan yhtymävaltuuston 25.5.2021 § 13 hyväksymä luottamushenkilöiden palkkiosääntö.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Yhtymähallitus

§ 33

21.03.2025

Arvio päätöksen vaikuttavuudesta

Muutoksen kohde	On vaikutusta	Ei ole vaikutusta	Selvitettävä
Opiskelija		x	
Yhteiskunta	x		
Henkilöstö		x	
Talous	x		

Kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden hyväksyminen

Yhtymähallitus 21.03.2025 § 34
72/00.03.01/2025

Valmistelija

sisäinen tarkastaja

Kuntalain (410/2015) mukaan valtuusto päättää kunnan (kuntayhtymän) sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Kunnanhallituksella (kuntayhtymän hallituksella) on velvollisuus huolehtia sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden tavoitteena on luoda pohja Savon koulutuskuntayhtymän hyvälle hallinnolle ja johtamistavalle. Sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta on lisäksi voimassa, mitä kuntayhtymän perussopimuksessa, hallintosäännössä sekä muissa ohjeissa ja määräyksissä on kirjoitettu.

Sisäinen valvonta jakaantuu luottamushenkilöille kuuluvaan seurantaan, johdon ja esihenkilöiden suorittamaan valvontaan sekä sisäiseen tarkastukseen.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukainen ja tuloksellinen järjestäminen koskee koko kuntayhtymän ja sen tytäryhteisöjen toimielimiä, johtavia viranhaltijoita ja esihenkilöitä.

Kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden laatimissa on hyödynnetty Kuntaliiton malliesimerkkiä. Perusteiden laatimissa tulee kuitenkin aina ottaa huomioon organisaation omat lähtökohdat. Kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ovat liitteenä 6.

Yhtymävaltuuston hyväksymien perusteiden jälkeen yhtymähallitus antaa tarkemmat ohjeet (ohjeen päivittäminen) sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamisesta.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai sisäinen tarkastaja Sirpa Hyttinen, puh. 044 785 4123, sirpa.hyttinen@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan
päätosehdotus

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle, että

1) valtuusto hyväksyy kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet liitteen mukaisena; ja

Yhtymähallitus

§ 34

21.03.2025

2) perusteet tulevat voimaan 1.8.2025 alkaen ja samalla kumotaan yhtymävaltuuston 18.11.2014 § 30 hyväksymät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Arvio päätöksen vaikuttavuudesta

Muutoksen kohde	On vaikutusta	Ei ole vaikutusta	Selvitettävä
Opiskelija	x		
Yhteiskunta	x		
Henkilöstö	x		
Talous	x		

Kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan painopistealueet 2025

Yhtymähallitus 21.03.2025 § 35

75/00.03.01/2025

Valmistelija kuntayhtymän johtaja

Kuntayhtymän hallitus vastaa hyvän hallintotavan, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistamisesta ja asianmukaisesta järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta. Kuntayhtymän hallitus antaa tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa selonteon sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta, missä kuvataan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen, valvonnassa havaitut puutteet, keskeiset johtopäätökset kehittämiskohteista sekä toimenpiteet niiden korjaamiseksi.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tarkoituksena on edistää kokonaisvaltaisesti strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamista, toiminnan lainmukaisuutta, hyvän hallintotavan toteuttamista sekä niihin liittyvien riskien ennaltaehkäisyä ja hallintaa. Toiminnassa otetaan huomioon strategiset, toiminnalliset ja taloudelliset riskit sekä henkilöriskit.

Sisäisellä valvonnalla on kiinteä yhteys organisaation tavoitteiden toteuttamiseen. Riskienhallinnassa määritellään etukäteen mahdolliset toimintaan vaikuttavat uhat ja mahdollisuudet. Riskienhallinta on osa päivittäistä päätöksentekoa, jossa jatkuvasti tunnistetaan, arvioidaan, hallitaan ja seurataan toimintaan, lainmukaisuuteen ja tavoitteiden toteutumiseen liittyviä riskejä.

Kuntayhtymän tulosalueilla laaditaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat, joissa esitetään tulosaluetasolla sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan painopistealueet vuosittain.

Raportoitaessa toiminnan ja talouden toteutumisesta yhtymähallitukselle ja yhtymävaltuustolle, huomioidaan myös keskeiset valvontahavainnot, tehdyt ja tehtävät korjaus- ja ohjaustoimenpiteet.

Yhtymähallitus on kokouksessaan 16.12.2022 § 151 hyväksynyt kuntayhtymätasoiset sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan painopistealueet vuosille 2023–2025 seuraavasti:

- Eriyisen tuen tarve
- Osaavan työvoiman saanti
- Työperäinen maahanmuutto.

Painopistealueita voidaan tarkistaa tarvittaessa.

Esityksenä on, että painopistealueet tarkistetaan vuodelle 2025 ja vuosille 2023–2025 hyväksytyt painopistealueet kumotaan.

Kuntayhtymätasoiset sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan painopistealueet vuodelle 2025:

- Hankinnat ja niiden kilpailuttaminen.
- Sopimushallinta ja sen toimivuus annettujen ohjeiden mukaisesti.

Johtavien viranhaltijoiden ja esihenkilöiden tehtävänä on valvoa ja raportoida säännöllisesti, että kuntayhtymätasoiset sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan painopistealueet toteutuvat määräysten mukaisesti.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan
päätosehdotus

Yhtymähallitus päättää

1) kumota vuosille 2023–2025 hyväksytyt kuntayhtymätasoiset sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan painopistealueet; ja

2) hyväksyä vuodelle 2025 edellä esittelyssä mainitut kuntayhtymätasoiset sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan painopistealueet.

Päätös

Yhtymähallitus päätti yksimielisesti päätösehdotuksen.

Arvio päätöksen vaikuttavuudesta

Muutoksen kohde	On vaikutusta	Ei ole vaikutusta	Selvitettävä
Opiskelija	x		
Yhteiskunta	x		
Henkilöstö	x		
Talous	x		

Kuntayhtymän viranhaltijoiden, työntekijöiden ja luottamushenkilöiden edustamista, matkustamista ja koulutuksia koskevan menettelytapaohjeen hyväksyminen

Yhtymähallitus 21.03.2025 § 36
61/01.00.00/2025

Valmistelija hallintopalvelupäällikkö, kuntayhtymän johtaja, hallintojohtaja

Kuntayhtymän hallintosäännön 5 luku 16 §:n mukaisesti yhtymähallitus päättää koko kuntayhtymää koskevista ohjeista ja suunnitelmista.

Kuntayhtymän viranhaltijoiden, työntekijöiden ja luottamushenkilöiden edustamista, matkustamista ja koulutuksia koskeva menettelytapaohje on laadittu ohjaamaan kuntayhtymän viranhaltijoita, työntekijöitä ja luottamushenkilöitä heidän edustaessa kuntayhtymää, jonka toiminnan ja varojen käytön tulee olla avointa ja kriittistä tarkastelua kestävä. Edustamisen, matkustamisen ja koulutuksen tulee tapahtua aina siihen osoitettujen määrärahojen puitteissa.

Ohjeessa käydään läpi viranhaltijoiden, työntekijöiden ja luottamushenkilöiden edustamista, matkustamista ja koulutusta koskevat menettelytavat ja hyväksymismenettelyt.

Ohje on laadittu Kuntaliiton ohjeistuksia noudattaen huomioiden kuntayhtymän omat lähtökohdat.

Kuntayhtymän yhteistoimintaryhmä on käsitellyt ohjeluonnosta kokouksessaan 12.3.2025.

Kuntayhtymän viranhaltijoiden, työntekijöiden ja luottamushenkilöiden edustamista, matkustamista ja koulutuksia koskeva menettelytapaohje on liitteenä 7.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai hallintopalvelupäällikkö Tiina Roininen, puh. 044 785 3006, tiina.roininen@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää

1) hyväksyä kuntayhtymän viranhaltijoiden, työntekijöiden ja luottamushenkilöiden edustamista, matkustamista ja koulutuksia koskevan, 1.4.2025 voimaan tulevan, menettelytapaohjeen liitteen mukaisena; ja

Yhtymähallitus

§ 36

21.03.2025

2) valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään ohjeeseen tarvittaessa vähäiset teknisuonteiset korjaukset sen ajan tasalla pitämiseksi.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Arvio päätöksen vaikuttavuudesta

Muutoksen kohde	On vaikutusta	Ei ole vaikutusta	Selvitettävä
Opiskelija		x	
Yhteiskunta	x		
Henkilöstö	x		
Talous	x		

Johtavien viranhaltijoiden päätökset

Yhtymähallitus 21.03.2025 § 37
14/00.02.01/2025

Valmistelija hallintopalvelupäällikkö

Kuntayhtymän hallintosäännön 38 §:n mukaisesti yhtymähallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava yhtymähallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuunottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista yhtymähallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Yhtymähallitus on antanut ohjeet kokouksessaan 16.12.2016 § 152 otto-oikeuden käyttämisestä.

Yhtymähallitukselle on toimitettu edellä mainitun mukaisesti johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot ajalta 11.2.2025–11.3.2025 (liite 8). Päätöksiin liittyvät aineistot (liitteet yms.) ovat nähtävillä kokouksessa.

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää

1) merkitä liitteenä olevat johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot ajalta 11.2.2025–11.3.2025 tietoon saaduksi; ja

2) todeta, ettei se käytä päätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Yhtymähallitus päätti yksimielisesti päätösehdotuksen.

Yhtymähallitus

§ 38

21.03.2025

Tiedoksi asiat

Yhtymähallitus 21.03.2025 § 38
245/00.02.01/2021

Valmistelija

Yhtymähallitukselle esitellään oheiset tiedoksi asiat:

- Sijoitusten tilannekatsaus 31.12.2024 (oheisaineistona).

Lisätietoja: kuntayhtymän johtaja Heikki Helve, puh. 044 785 3050, heikki.helve@sakky.fi tai hallintojohtaja Heikki Vienola, puh. 044 785 3053, heikki.vienola@sakky.fi.

Kuntayhtymän johtajan
päätoehdotus

Yhtymähallitus päättää merkitä tietoon saaduksi edellä esittelyssä mainitun asian.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Savon koulutuskuntayhtymä

Pöytäkirja

3/2025

27

Yhtymähallitus

§ 39

21.03.2025

Kokouksen päättäminen

Yhtymähallitus 21.03.2025 § 39

Yhtymähallituksen puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.01.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 37, § 38, § 39

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain 136 §:n mukaan kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 35, § 36

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kuntayhtymän jäsenkunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savon koulutuskuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeiseen päivään mennessä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä klo 15:00.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Mikäli henkilö on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, voidaan päätös lähettää hänelle sähköpostitse tavallisena sähköisenä tiedoksiantona. Tällöin asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arki-lauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, sekä se, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle. Asiointi-osoitteet ovat:

Postiosoite: Savon koulutuskuntayhtymä
PL 87, 70211 Kuopio
Käyntiosoite: Hehkukatu 1, Kuopio
Sähköposti: kirjaamo@sakky.fi

Päätöksen voimaantulo

Kuntalain mukaan päätös on lainvoimainen, mikäli päätöksestä ei ole tehty oikaisuvaatimusta eikä otto-oikeutta ole käytetty oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savon koulutuskuntayhtymän kirjaamosta. Yhteystiedot yläpuolella.